

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės  
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus  
2019 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. DJ-13

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
2019 – 2021 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr.   | Priemonės pavadinimas   | Tikslas   | Įvykdymo terminas   | Laukiamas rezultatas   | Vertinimo kriterijai   |
|--|---|---|---------------------|--|--|
| <b>1. FORMUOTI IR VYKDYTI KRYPTINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKĄ PLUNGĖS RAJONON SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURE, UŽTIKRINTI NUMATYTŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ ĮVYKDYMĄ</b> |   |   |                     |  |  |
| 1.1.   | Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės parengimą bei vykdymą.  | Koordinuotai vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę  | 2019 m. I ketvirtis | Korupcijos prevencija ir kontrolė bus įgyvendinama koordinuotai ir nesąlyškai                              | Biure paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.  |
| 1.2.   | Biuro interneto svetainėje skelbti Biuro Korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo 2019–2021 m. priemonių planą, jo įgyvendinimo ataskaitą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus. | Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo rezultatais. | Nuolat.             | Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo rezultatais.. | Biuro internetinėje svetainėje paskelbta informacija.  |
| 1.3.   | Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.   | Teikti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.                              | Nuolat.             | Padidėjęs darbuotojų ir visuomenės sąmoningumas.   | Biuro interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų. |

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
| 1.4.   | Informuoti biuro darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevenciją ir vykdomas antikorupeines priemones   | Didinti pasitikėjimą Biuro administracijos darbu, informuoti apie priimamus sprendimus.    | Nuolat susirinkimų metu.                      | Išgdytas darbuotojų nepakantumas korupcijai.  | Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones.                |
| <b>2. DIDINTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ, ŠAMONINGUMĄ, PRINCIPINGUMĄ, MOTYVUOJANT JUOS NEIMTI, NEDUOTI KYŠIO, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ</b> |  |  |   |   |   |
| 2.1.   | Biuro direktoriaus įsakymu paskirtam už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingam asmeniui dalyvauti seminaruose antikorupeijos klausimais.                | Sudaryti sąlygas gilinti žinias apie antikorupeinę veiklą.                                 | Vienas per Programos įgyvendinimo laikotarpį. | Darbuotojams bus pateikta išsamesnė informacija apie korupciją, korupcinės veiklos pasekmes ir prevencines priemones. | Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius.                     |
| 2.2.   | Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis   | Siekti efektyvesnio kontrolės užtikrinimo korupcijos prevencijos srityje.                  | Programos įgyvendinimo laikotarpis            | Efektyvesnis korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrinimas.  | Susitikimų skaičius su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis. |
| <b>3. UŽTIKRINI EFEKTYVIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR PRIEŽIŪROS VYKDYMO IR KONTROLĖS SISTEMĄ</b>  |  |  |   |   |   |
| 3.1.   | Supažindinti darbuotojus su elgesio, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, taisyklėmis.   | Informuoti visus darbuotojus.  | Priėmus į darbą naują darbuotoją.             | Darbuotojai žinos apie veiksmus, kuriuos reikia atlikti susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.          | Pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai.                              |
| 3.2.   | Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.   | Nustatyti korupcinio pobūdžio pažeidėjus ir pašalinti pažeidimus.                          | Gavus skundą, pranešimą ar kitą informaciją.  | Nustatyti pažeidėjai ir įgyvendinta atsakomybė už korupcinio pobūdžio pažeidimus.                                     | Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis.                                     |
| 3.3.   | Užtikrinti, kad nebūtų pažeidžiamas specialistų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio režimas.  | Užkirsti kelią darbo laiko pažeidimams.  | Nuolat.                                       | Teisingas dirbančiųjų keliose darbovietėse darbo ir poilsio režimo nustatymas.  | Nustatyti / nenustatyti darbo laiko pažeidimai.                           |
| <b>4. UŽTIKRINTI INFORMACIJOS APIE BIURE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ</b>   |  |  |   |   |   |
| 4.1.   | Viešai skelbti apie laisvas darbo vietas Biure.  | Informuoti pretendentus apie laisvas darbo vietas, garantuoti lygias korupcijos galimybes. | Nuolat.                                       | Visuomenė bus plačiau informuota apie laisvas darbo vietas Biure.   | Paskelbtų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis.                       |
| 4.2.   | Biuro internetiniame puslapyje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos gavimą ir jos panaudojimą. | Paviešinti biuro finansinę atskaitomybę.   | Kasmet.                                       | Gautų išėš panaudojimo skaidrumas.  | Nurodytos informacijos skelbimas internetiniame puslapyje.                |

### 5. UŽTIKRINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ

|      |   |   |         |  |   |
|------|---|---|---------|--|---|
| 5.1. | Didinti viešųjų pirkimų, vykdomų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, apimtis. | Užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų procedūrų. | Nuolat. | Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas. | Viešųjų pirkimų, vykdytų per CVP IS skaičius. |
|------|---|---|---------|--|---|